

**ISOTools**  
EXCELLENCE



Norma  
**ISO 14001**

# ¿Qué es la Norma ISO 14001?

## Sistemas de Gestión Ambiental

La **ISO 14001** es una norma internacional que contiene los requisitos necesarios para implantar un **Sistema de Gestión de Medioambiental**. Proporciona a las organizaciones la posibilidad de instaurar un **SGMA** que demuestre un desempeño ambiental válido.

El estándar **ISO 14001:2015** aporta una vertiente verde a las organizaciones, siendo considerado uno de los principales mecanismos competitivos a día de hoy en el mundo empresarial.

La norma **ISO-14001** para la **Gestión Ambiental** es certificable y se puede aplicar a cualquier organización, independientemente del tamaño o sector, que busque en su trabajo diario la minimización de los impactos sobre el entorno y el cumplimiento con la legislación ambiental vigente.

## ¿Para qué sirve la ISO 14001?

La **norma ISO 14001** es un estándar internacional que establece los requisitos para un sistema de gestión ambiental (SGA). Fue desarrollada por la Organización Internacional de Normalización (ISO) con el objetivo de proporcionar a las organizaciones un marco para gestionar y mejorar su desempeño ambiental de manera sistemática.

Al implementar la norma **ISO 14001**, las organizaciones pueden:

**1. Mejorar el desempeño ambiental:** La **ISO 14001** ayuda a las organizaciones a identificar, gestionar y mejorar continuamente sus impactos ambientales. Esto incluye aspectos como la gestión de residuos, la eficiencia energética, las emisiones de gases de efecto invernadero y otros aspectos relacionados con el medio ambiente.

**2. Cumplir con requisitos legales y regulatorios:** La norma proporciona un marco para que las organizaciones identifiquen y cumplan con los requisitos legales y regulatorios aplicables en materia ambiental.

**3. Demostrar compromiso ambiental:** La certificación **ISO 14001** es reconocida internacionalmente y puede servir como evidencia de que una organización se compromete activamente con la gestión ambiental.

**4. Optimizar procesos y recursos:** Al identificar oportunidades para mejorar la eficiencia en el uso de recursos y reducir los impactos ambientales, las organizaciones pueden lograr ahorros económicos y operativos

**5. Aumentar la confianza de las partes interesadas:** La implementación de un sistema de gestión ambiental según la **ISO 14001** puede aumentar la confianza de clientes, proveedores, empleados y otras partes interesadas en la capacidad de una organización para gestionar de manera responsable sus impactos ambientales.

## **ISO 14001:2015. Versión actual**

El 15 de septiembre de 2015, se publicó la nueva **ISO14001:2015**. Entre los cambios que se observan modificaciones en la estructura y contenido que favorece la integración entre sistemas de gestión.

## La estructura de la Norma ISO 14001:2015

1. Objeto y campo de aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación
7. Soporte
8. Operación
9. Evaluación del desempeño
10. Mejora

### Estructura

“**Estructura de Alto Nivel**” con este documento, la norma **ISO 14001** comparte la misma estructura que el resto de estándares que están en revisión o que se vayan a publicar.

El punto 8 “**Operaciones**” es único aspecto diferenciador entre normas relacionadas con la calidad, medio ambiente, seguridad de la información o continuidad de negocio entre otras.

## Gestión ambiental estratégica

En la Norma **ISO 14001**, la gestión ambiental gana protagonismo en los procesos relacionados con la planificación estratégica. Por esto, se ha incorporado un requerimiento nuevo para comprender más fácilmente el **contexto de la organización** y para identificar y aprovechar oportunidades.

## Liderazgo

Para aquellas personas con liderazgo dentro de la organización, **ISO 14001** versión 2015, incluye un apartado nuevo. Con esta cláusula lo que se busca es garantizar el funcionamiento del Sistema de Gestión Ambiental e incrementar responsabilidades para fomentar la gestión ambiental en la organización.

## Protección del medio ambiente

Con esta **ISO 14001:2015**, las organizaciones pueden ampliar sus perspectivas y compromisos a través de decisiones proactivas encaminadas a la protección del entorno contra deterioros y degradación.

## Desempeño ambiental

La edición actual de la norma **ISO 14001** aporta una mejora del desempeño ambiental y además el término indicador cobra un mayor protagonismo como consecuencia del énfasis que existe sobre la mejora continua.

## Ciclo de vida

En el apartado **6.1.2 “Aspectos ambientales significativos”** se indica que la organización tendrá que realizar una identificación de los aspectos ambientales e impactos generados por su desempeño considerando la perspectiva del ciclo de vida.

En referencia al ciclo de vida, en la **ISO 14001**:2015 encontramos otra mención en el apartado **8.1 “Planificación y control operacional**.

Es importante destacar que durante el texto de la **ISO 14001** versión 2015 no se requiere la realización de un análisis de ciclo de vida.

## Comunicación externa

En la cláusula 7.4.3 de la versión 2015 de **ISO 14001** se da indicaciones sobre la obligación que tiene la organización de comunicar a nivel externo la información de carácter relevante para el SGA según está establecido en su mecanismo de comunicación.

## Documentación de la 14001

El texto de la **ISO 14001**, se incorpora el término **“información documentada”**, reemplazando a **“documentos”** y **“registros”**. En concreto, en el apartado 7.5 se localizan las indicaciones para elaborar y actualizar dicha información y controlarla. Se trata de una nueva cláusula nueva que sustituye a los apartados 4.4.4 y 4.4.5.

## Gestión de riesgos y acción preventiva

La gestión de riesgos hace que el Sistema de Gestión Ambiental sea una herramienta preventiva, lo que explica la supresión de las acciones preventivas en la norma. En este documento, se incorporan los conceptos de riesgos y oportunidades, desviaciones potenciales sobre lo esperado, desviaciones negativas sobre lo esperado y desviaciones positivas.

## Lenguaje

Para facilitar la comprensión de la norma, esta es más clara y explicativa para fomentar la adaptación de cualquier organización, independientemente de su sector.

## Estructura de la anterior versión ISO 14001:2004

1. Objeto y campo de aplicación: Guías y descripciones generales.
2. Normas para consulta: Guías y descripciones generales.
3. Términos y definiciones: Guías y descripciones generales.
4. Requisitos del **sistema de gestión ambiental**
  - Requisitos generales: Esta cláusula establece la necesidad de que la organización establezca, documente, implemente, mantenga y mejore continuamente un **Sistema de Gestión Ambiental** conforme a los requisitos que mencionamos a continuación, del mismo modo es necesario que defina y documente su alcance.
  - Política ambiental: Se trata de un documento definido por la alta dirección de la organización y que se debe cumplir dentro del alcance definido en su **SGA**. Esta cláusula contiene una serie de consideraciones a tener en cuenta a la hora de su elaboración.
  - Planificación: Para poder cumplir con la política ambiental este apartado señala que la organización debe contar con un proceso de planificación que contenga:
    1. Aspectos ambientales.
    2. Requisitos legales y otros requisitos.
    3. Objetivos, metas y programas.
  - Implementación y operación: Este apartado define los aspectos imprescindibles para llevar a cabo una buena gestión del **SGA**, tales como recursos, funciones, responsabilidad y autoridad, competencia, formación y toma de conciencia.

- **Verificación:** Durante el proceso de verificación se lleva a cabo un seguimiento y medición del **Sistema de Gestión Ambiental** y una evaluación del desempeño ambiental de la organización para, según esta sección, identificar y prevenir posibles problemas antes de que ocurran. Para ello la organización debe crear procedimientos.
- **Revisión por la dirección:** Por último, esta cláusula define que será la alta dirección la encargada de supervisar el **Sistema de Gestión Ambiental** de forma periódica y planificada, para así asegurar el correcto funcionamiento del mismo.

## Cómo certificarse en 14001

La certificación **ISO 14001** implica un **proceso que generalmente sigue estos pasos:**

**1. Comprensión de la norma:** Familiarízate con los requisitos de la norma **ISO 14001**. Puedes obtener una copia del estándar o buscar recursos en línea que proporcionen información sobre sus cláusulas y requisitos.

**2. Compromiso de la alta dirección:** La implementación de un sistema de gestión ambiental exitoso requiere el compromiso de la alta dirección. Es esencial que la dirección de la organización esté involucrada y apoye activamente el proceso.

**3. Formación y concienciación:** Proporciona formación a los empleados para que comprendan los principios y objetivos de la **ISO 14001** y cómo sus roles contribuyen al sistema de gestión ambiental.

**4. Evaluación inicial:** Realiza una evaluación inicial para identificar la brecha entre las prácticas actuales de la organización y los requisitos de la norma **ISO 14001**. Esta evaluación sirve como punto de partida para la planificación de la implementación.



**5. Desarrollo de la documentación:** Desarrolla la documentación necesaria para el sistema de gestión ambiental, que incluirá la política ambiental, los procedimientos operativos y cualquier otro documento requerido por la norma.

**6. Implementación:** Pon en práctica el sistema de gestión ambiental según lo planificado. Esto implica la asignación de responsabilidades, la comunicación interna y la integración de prácticas ambientales en las operaciones diarias.

**7. Auditoría interna:** Realiza auditorías internas periódicas para evaluar el desempeño del sistema de gestión y verificar la conformidad con la norma.

**8. Revisión por la dirección:** La alta dirección debe revisar regularmente el sistema de gestión ambiental para asegurarse de que sea eficaz y se esté mejorando continuamente.

**9. Auditoría de certificación:** Contrata a un organismo de certificación externo para realizar una auditoría de certificación. Este organismo evaluará si tu sistema de gestión cumple con los requisitos de la norma.

**10. Obtención de la certificación:** Si la auditoría de certificación es exitosa, recibirás la certificación **ISO 14001**. La certificación suele ser válida por un período de tiempo específico, después del cual se requiere una auditoría de seguimiento para mantener la certificación.

Es importante tener en cuenta que la implementación y certificación de la norma **ISO 14001 puede variar según el tamaño y la complejidad de la organización**, así como la industria en la que opera. Se recomienda buscar asesoramiento de expertos en sistemas de gestión para facilitar el proceso.

## Documentación para certificar en 14001

La **documentación necesaria para la certificación ISO 14001 puede variar según el tamaño y la naturaleza de la organización, así como los procesos y actividades específicos involucrados.**

Sin embargo, en general, se requiere una documentación clave que respalde la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión ambiental (SGA). Aquí hay una lista de documentos comunes que suelen ser necesarios:

### Política Ambiental

Un documento que establece el **compromiso de la organización** con la protección del medio ambiente y la mejora continua de su desempeño ambiental.

### Manual del Sistema de Gestión Ambiental (SGA)

Un documento que describe el **alcance del SGA, los procesos clave, y cómo se cumplen los requisitos** de la norma **ISO 14001**.

### Procedimientos Documentados

Documentos que describen los **procedimientos operativos y de control específicos** para gestionar actividades y procesos ambientales importantes.

### Registros del Sistema de Gestión Ambiental

Documentación que proporciona **evidencia del desempeño y la conformidad** con los requisitos de la norma. Esto puede incluir registros de auditorías internas, revisiones por la dirección, acciones correctivas, etc.

## Evaluación de Aspectos Ambientales y Requisitos Legales

Un documento que **identifica y evalúa los aspectos ambientales de las actividades, productos o servicios de la organización**, así como los requisitos legales y otros requisitos aplicables.

## Procedimiento de Comunicación

Un documento que establece **cómo la organización comunicará interna y externamente información** relevante sobre su desempeño ambiental.

## Planificación del SGA

Un documento que describe cómo se planificarán y llevarán a cabo las actividades para cumplir con los objetivos y metas ambientales. **Manual de Identificación y Evaluación de Riesgos** Un documento que describe **cómo la organización identificará y evaluará los riesgos ambientales** asociados con sus actividades.

Estos son solo ejemplos y la documentación específica puede variar. Es esencial **adaptar la documentación a las necesidades y características particulares de la organización**. Además, es importante mantener la documentación de manera actualizada y revisarla regularmente para asegurar su eficacia y relevancia continua para el sistema de gestión ambiental.

## Tabla ilustrativa ISO 14001

ISO 14001:2004	ISO 14001:2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objeto y campo de aplicación</li> <li>• Normas para consulta</li> <li>• Términos y definiciones</li> <li>• Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcance</li> <li>• Referencias normativas</li> <li>• Términos y definiciones</li> <li>• Contexto de la organización</li> <li>• Liderazgo</li> <li>• Planificación</li> <li>• Soporte</li> <li>• Operación</li> <li>• Evaluación del desempeño</li> <li>• Mejora</li> </ul>

## La Plataforma ISOTools facilita la automatización de la ISO 14001

Esta norma es sencilla de implantar, mantener y automatizar con la **Plataforma Tecnológica ISOTools**, ya que esta se encuentra totalmente actualizada a la nueva versión de la norma. Basándose en la lógica del **ciclo PHVA (Planear – Hacer – Verificar – Actuar)** y partiendo de una eficaz gestión de los aspectos e impactos ambientales, ISOTools está diseñado para controlar de forma fácil y efectiva el manejo de la documentación, el control de la legislación vigente y el consumo de recursos.

## Software para 14001

ISOTools facilita la identificación de los aspectos de negocio que tienen un impacto en el **medio ambiente** y la aplicación de las leyes medioambientales, la generación de objetivos de mejora y un programa de gestión para alcanzarlos, así como su comunicación interna.

Este software permite la integración del estándar para la **gestión ambiental** con otras normas, tales como ISO 9001, ISO 27001 y la ISO 45001, de forma sencilla gracias a su estructura modular.

# ISOTools

---

EXCELLENCE

